



RE: DOCUMENTOS Y ACTA DE SERVICIO SENA

Desde Andrea Fernanda Ramirez Soto <anramirezs@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 10:11

Para Angela Ruiz <consultor1@consultoriaycapacitacionhseq.com>

CC oscar.torres@howdengroup.com <oscar.torres@howdengroup.com>; Verónica Rodríguez Silva <coordinador@consultoriaycapacitacionhseq.com>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (8 MB)

F-CAL-04 Acta de Reunión SENA Marzo 10 (2).pdf; GOR-PG-002ProgramadeInspeccionesPlaneadasV01 (1).docx;

Cordial saludo Angela,

Adjunto acta de servicio firmada y copia de documento programa de inspecciones planeadas

Cordialmente,

De: Angela Ruiz <consultor1@consultoriaycapacitacionhseq.com>

Enviado: lunes, 10 de marzo de 2025 12:16

Para: Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Andrea Fernanda Ramirez Soto <anramirezs@sena.edu.co>

Cc: oscar.torres@howdengroup.com <oscar.torres@howdengroup.com>; Verónica Rodríguez Silva <coordinador@consultoriaycapacitacionhseq.com>

Asunto: DOCUMENTOS Y ACTA DE SERVICIO SENA

Buenos días,

Espero que se encuentren muy bien. Adjunto acta de servicio de la sesión realizada el día de hoy y archivo con avance de las diferentes actividades, acorde con el plan de trabajo de diseño de PESV acordado, agradezco me ayuden con el registro de la firma y devolución de la misma por este medio.

Agradezco me ayuden con la gestión y envío de los siguientes documentos:

- Programa de inspecciones planeadas
- Manual de funciones y competencias laborales
- Manual de funciones de trabajadores oficiales
- Procedimiento de evaluación de desempeño

Adicionalmente, quisiera recordar los siguientes aspectos, a fin de ser tenidos en cuenta en el avance del diseño de PESV:

- El proceso de diseño del PESV es un trabajo conjunto, donde el asesor requiere de sesiones más frecuentes y con información y toma de decisiones de parte de la empresa, para asegurar que se realice bajo las necesidades de la entidad y se avance más rápidamente.
- Se sugiere la generación de sesiones presenciales y no virtuales, dada la dificultad en la conectividad y ruido identificado en las diferentes sesiones, lo que dificulta y demora el proceso de acompañamiento, así como generar sesiones no tan lejanas una de la otra respecto a fecha y que sean superiores a 1 hora.
- Es muy importante definir a la mayor prontitud el Líder del PESV quien pueda participar en las sesiones, de manera que se facilite la información y toma de decisiones que se requieran en el avance del diseño del PESV.
- En la medida de lo posible, buscar fuentes de información que faciliten y agilicen la recolección de información solicitada para el diseño del PESV, teniendo en cuenta la necesidad de la misma como base para un diseño ajustado a la naturaleza de los desplazamientos de la organización y a sus necesidades. .
- Es necesario revisar la encuesta generada y/o validar la recolección de la información no incluida en la misma y que se propuso dejar de manera inicial en el link entregado como parte importante en el diseño de PESV, la identificación de riesgos viales y el cumplimiento normativo, así como iniciar el proceso de diligenciamiento de la información de las bases de Excel entregadas previamente.

Sin embargo, con el objetivo de dar continuidad al proceso de acompañamiento, adjunto envío documentos en los cuales se ha avanzado para su respectiva validación y revisión interna (tener los comentarios allí relacionados para fortalecer el documento), donde se incluye el MANUAL PESV en el cual se incluye una sugerencia de competencias en seguridad vial acorde con el PASO 10 y protocolo de indicadores de gestión PASO 20.

Para finalizar, agradezco me confirmen fechas y horarios para realizar la reunión de seguimiento solicitada en nuestra sesión presencial.

Muchas gracias, quedo atento a los comentarios.

--



Angela Ruiz Ortíz

Directora Técnica

350 771 60 66 - 601 756 4015

consultor1@consultoriaycapitacionhseq.com

www.consultoriaycapitacionhseq.com